

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Orientación e información a la ciudadanía de los sectores LGTBI

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección Servicio a la Ciudadanía	Relacionamiento con la ciudadanía y participación social

Objetivo	Fecha: 02 de marzo del 2026		
Fortalecer las habilidades y caja de herramientas del talento humano, encargado del proceso de orientación, atención e información, así como, el registro de cuidadoras en los módulos de la Secretaría Distrital de Salud en la Dirección de Servicio a la Ciudadanía.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación (x)
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()
	Lugar: Oficina Dirección de Servicio a la Ciudadanía		
	Hora Inicio: _8:00 a.m. _____ Hora Fin: _10:00 a.m. _____		
	Notas por: Daily Jasbleidy Albarracín Benítez		
	Próxima Reunión: Por definir		
	Quien cita: Por definir		



TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión de fortalecimiento de habilidades, iniciando el espacio con la presentación de la moderadora, la referente de enfoque diferencial y poblacional de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía, quien le da la bienvenida a la expositora Nelly Numpaque referente en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente para el acompañamiento al Producto 99: Acompañamiento a personas trans desde PSPIC y continuando con la presentación, se presentan las referentes para el registro de cuidadores en la Dirección de Servicio a la Ciudadanía.

Teniendo en cuenta lo anterior, se presentan los puntos de la agenda:

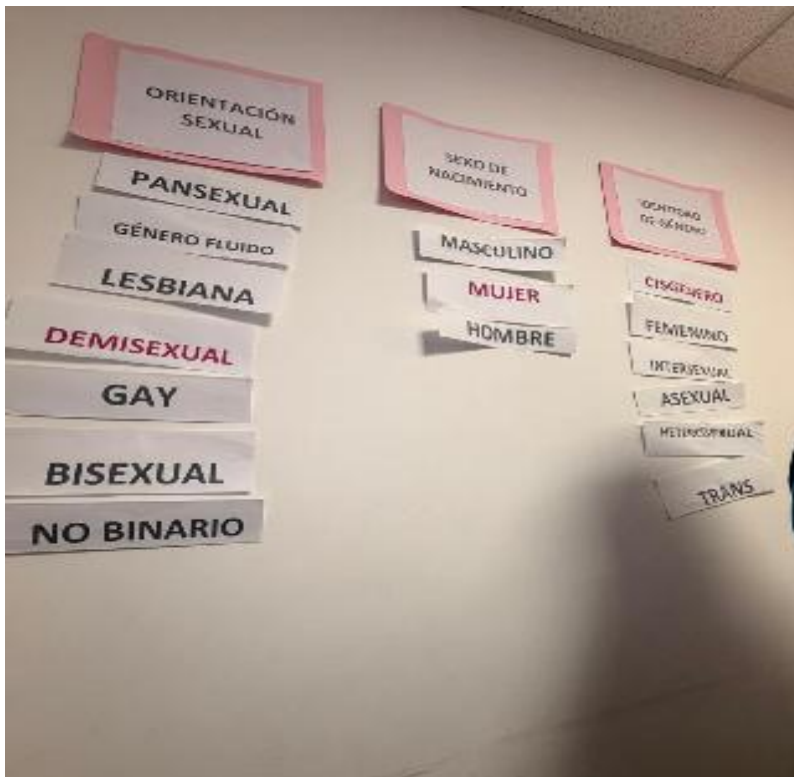
1. Apertura de la reunión.
2. Presentación: Orientaciones para el abordaje diferencial en personas de los sectores sociales LGBTIQ+.
3. Conceptos clave sobre enfoque diferencial.
4. Lineamientos para la atención en salud de personas trans y no binarias.
5. Uso del nombre identitario.
6. Registro en el Sistema de Información Cuéntanos Bogotá.
7. Varios y cierre.

En el marco de la apertura de la reunión, la referente de enfoque diferencial y poblacional de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía, realizó una introducción destacando la importancia del uso del lenguaje inclusivo en los procesos de atención a la ciudadanía. Señaló que este constituye una herramienta fundamental para el

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

reconocimiento y respeto de las diversidades, en especial de las orientaciones sexuales e identidades de género no hegemónicas, contribuyendo a la eliminación de barreras de acceso y a la prevención de actos de discriminación. Asimismo, enfatizó que el lenguaje inclusivo favorece la construcción de espacios institucionales más equitativos, dignos y humanizados, en coherencia con la implementación del enfoque diferencial en la prestación de los servicios.

Continuando con el espacio, la referente Nelly Numpaque en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente inicia su presentación con un ejercicio ilustrativo de conocimiento previo, dentro del cual, a través de la construcción de un mapa conceptual hace preguntas sobre conceptos propios de la socialización y este es el resultado:



Y luego de este ejercicio inicia la socialización, abordando los siguientes puntos:

1. Enfoque diferencial por orientación sexual e identidades de género no hegemónicas (OSIGNH): Se explicó que este enfoque busca analizar, reconocer, visibilizar y atender situaciones de discriminación, segregación y violencias hacia personas con orientaciones sexuales e identidades de género no hegemónicas.

Se resaltaron tres principios fundamentales:

- Inclusión
- Generación de espacios libres de discriminación
- Atención humanizada

2. Orientaciones para la atención en salud:



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

I

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Se socializaron lineamientos para brindar una atención adecuada a personas trans y no binarias, enfatizando el respeto, la dignidad y la eliminación de barreras de acceso en los servicios de salud.

3. Nombre identitario y nombre jurídico:
Se aclaró que el nombre identitario:

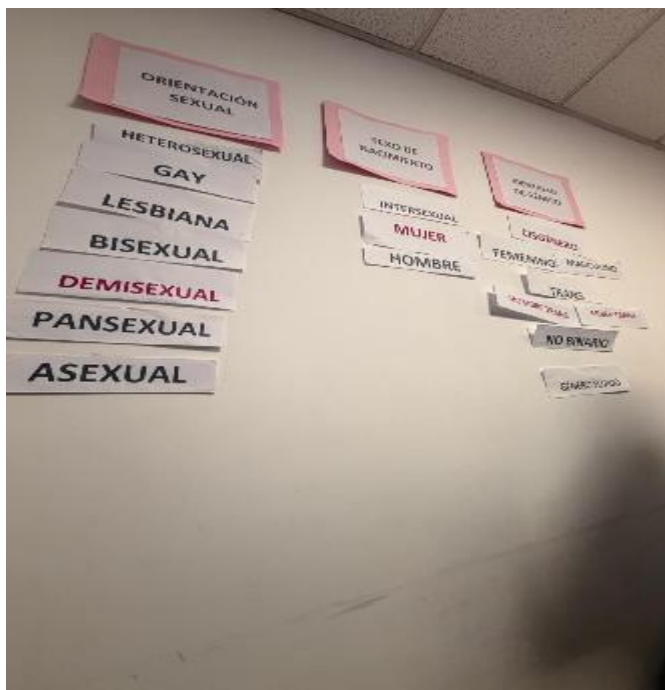
- No es un alias
- No es un apodo
- No es un nombre ilegal



Se destacó la importancia de su uso en la atención institucional como parte del reconocimiento de la identidad de la persona.

4.	Marco	normativo:
Se mencionaron referentes legales relevantes:		

- Sentencia T-236 de 2023 de la Corte Constitucional, que establece que negarse a usar el nombre identitario puede constituir un acto de discriminación.
- Ley 1482 de 2011, que protege a las personas frente a actos de discriminación.

Durante el espacio, las referentes del registro de cuidadores van realizando preguntas y las mismas se van aclarando, para potenciar las habilidades de orientación e información y registro y con estas claridades se aclara el ejercicio inicial, quedando así de manera correcta para la ilustración y apropiación de conocimiento:



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Para concluir, en conjunto se construyen las siguientes conclusiones en el punto de varios:



- Es fundamental fortalecer la atención con enfoque diferencial en los servicios de salud.
- El respeto por el nombre identitario es un elemento clave en la garantía de derechos.
- Se deben promover espacios institucionales libres de discriminación.
- Se deben optimizar y mejorar los sistemas de información e información, para efectos de poder registrar lo que cita la norma y lo apropiado en estos espacios de fortalecimiento frente al lenguaje incluyente, a la fecha los sistemas propios de la dependencia se encuentran ajustados, sin embargo, es importante realizar asistencias técnicas al MINSALUD para efectos de mejorar SISPRO para el registro de cuidadores, pues hay variables desactualizadas que no corresponden a los procesos de categorización y registro para personas de los sectores LGTBIQ+ en la actualidad.
- Es importante indagar como el ciudadano o ciudadana quiere ser nombrado.

Finalmente, Nelly Numpaque referente en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente facilita su contacto a las referentes del registro de cuidadores, siendo el mismo cdescuchalgbti@gmail.com para efectos de cualquier duda o inquietud.

Se da el cierre de la reunión a las 10:00 a.m.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Aplicar las orientaciones socializadas en la atención a la ciudadanía y en el registro de cuidadores.	Referentes del registro de cuidadores.	Permanente.
Solicitar fortalecer procesos de sensibilización en enfoque diferencial por medio de la referente de enfoque diferencial y poblacional si se requiere.	Referentes del registro de cuidadores.	A demanda.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código:	SDS-DFO-FT-001	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	DAILY ALBARRACIN	dalbarracin@saludcapital.gov.co	313385117	DSC	Daily Albarracin
2	Lucenith Garzón Millán	lucenithgarzon@yahoo.es	3027186860	Secretaría de Salud	Lucenith Garzon
3	Koen Stefany Niño	Ksnino@saludcapital.gov.co	323327044	DSC	Stefy
4	Denny Minelly Triana Forero	dmintriana@saludcapital.gov.co	317670058	DSC	Denny Triana
5	Leidy Carolina Lopez Gonzalez	llopez@saludcapital.gov.co	3102410325	DSC	Leidy
6	Wally Mariz Numpque Lopez	wnumpque@gmail.com	3144909897	Subred C.O.	Wally N.
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	NO APLICA

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.